

# Regulamin Szkolnego Budżetu Partycypacyjnego

## ZASADY OGÓLNE

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (Szkolny Budżet) jest przeprowadzany w **Szkole Podstawowej nr 236 przy ul. Elekcyjnej 21/23** w Warszawie w ramach projektu „Szkolne budżety partycypacyjne” finansowanego ze środków m.st. Warszawy i realizowanego wspólnie przez Fundację Pole Dialogu i Fundację Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” w ramach miejskiego Programu „Młoda Warszawa. Miasto z klimatem dla młodych 2016-2020”.
2. Środki na realizację projektów wybranych w ramach Szkolnego Budżetu pochodzą z budżetu m.st. Warszawy i wynoszą **4000 zł**.
3. Szkolnym Budżetem zarządza **zespół roboczy** złożony z przedstawicieli dyrekcji szkoły, nauczycieli, rady rodziców i uczniów. Zespołowi roboczemu przewodzi **koordynatorka Szkolnego Budżetu**, która poza organizacją pracy zespołu roboczego czuwa również nad przebiegiem Szkolnego Budżetu oraz wspiera w pisaniu i promowaniu projektów do Szkolnego Budżetu. W skład zespołu roboczego wchodzi:
  - a. Magdalena Księżopolska, dyrektor szkoły,
  - b. Gabriela Bobrzak, wicedyrektor szkoły
  - c. Beata Łaszkiwicz, nauczycielka i koordynatorka Szkolnego Budżetu,
  - d. Wioletta Przybysz, przedstawicielka rodziców,
  - e. Anna Dojer, przedstawicielka rodziców,
  - f. Natalia Szymłowska, przedstawicielka uczniów,
  - g. Marcei Sadowski, przedstawiciel uczniów.
4. Szkolny Budżet przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.

## JAKIE PROJEKTY MOŻNA SKŁADAĆ?

1. Realizowane mogą być projekty o charakterze zakupu (np. książek, zabawek) lub wydarzeń (np. warsztaty, dyskoteka). Nie będą realizowane projekty o charakterze inwestycji (np. remont, prace ogrodowe).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do 31 grudnia 2018 r. W szczególnych wypadkach dopuszczalna jest realizacja do końca lutego 2019 r. (przy wydatkowaniu środków do końca grudnia 2018 r.)
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla społeczności szkolnej.
7. Można składać projekty na kwotę maksymalnie 4000 zł.

## SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Projekty mogą składać:
  - a) uczniowie szkoły,
  - b) nauczyciele,
  - c) dyrekcja szkoły,
  - d) pozostali pracownicy szkoły.
2. Członkowie zespołu roboczego nie mogą składać projektów.
3. Projekty można składać pojedynczo lub grupowo.
4. Jedna osoba (indywidualnie bądź jako członek grupy) może złożyć maksymalnie jeden projekt.
5. Projekty należy składać w wersji papierowej w pokoju pani dyrektor na **formularzu zgłoszeniowym**, który jest w załączniku nr 2 do regulaminu.
6. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć **listę poparcia** osobiście podpisaną przez co najmniej 15 uczniów szkoły. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów.

## SPRAWDZANIE I POPRAWIANIE PROJEKTÓW

1. Projekty są sprawdzane przez zespół roboczy Szkolnego Budżetu pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
2. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, koordynatorka Szkolnego Budżetu zwraca go osobom składającym projekt do poprawy, dając wskazówki, co należy poprawić.
3. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, koordynatorka Szkolnego Budżetu zwraca je osobom składającym projekty do poprawy, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
4. Czas na poprawę projektu wynosi 2 dni.
5. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
6. Listę sprawdzonych projektów, w tym przede wszystkim dopuszczonych do etapu głosowania, zatwierdza zespół roboczy.
7. Koordynatorka Szkolnego Budżetu publikuje listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do głosowania.

## PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu głosowania, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek, a także podczas zorganizowanego w tym celu apelu szkolnego.
2. Zespół roboczy wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

## GŁOSOWANIE NA PROJEKTY

1. Głosować mogą tylko uczniowie szkoły z klas 1-8 oraz gimnazjum.
2. Głosować można tylko raz.
3. Każdy głosujący otrzyma dwa głosy, to znaczy, że może zagłosować:
  - a) na dwa różne projekty, oddając po jednym głosem na każdy,
  - b) na jeden projekt, oddając jeden lub obydwa głosy.
4. Głosowanie trwa jeden dzień, jest tajne i odbywa się na papierowych kartach do głosowania.
5. Do realizacji przechodzą projekty, które uzyskały największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie Szkolnego Budżetu.
6. W sytuacji, gdy projekt uzyskał wystarczającą liczbę głosów, by przejść do realizacji, ale nie mieści się w kwocie Szkolnego Budżetu, do realizacji przechodzi kolejny pod względem liczby głosów projekt, który mieści się w pozostałej kwocie.

## REALIZACJA PROJEKTÓW

Projekty wybrane w ramach Szkolnego Budżetu mogą być realizowane przez wykonawców zewnętrznych, jak również zakładać wkład pracy przedstawicieli społeczności szkolnej.

## ZMIANY REGULAMINU

W uzasadnionych przypadkach zespół roboczy może zmienić regulamin, informując o tym społeczność szkolną.

Załącznik nr 1. Harmonogram

Załącznik nr 2. Formularz zgłoszeniowy z listą poparcia

## Harmonogram

Realizacja Szkolnego Budżetu przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:

od 24 października 2018 r.	promocja Szkolnego Budżetu
12-21 listopada 2018 r.	składanie projektów
22-28 listopada 2018 r.	sprawdzanie projektów
29 listopada 2018 r.	ogłoszenie listy projektów dopuszczonych do etapu głosowania
30 listopada-6 grudnia 2018 r.	promocja projektów
6 grudnia 2018 r.	głosowanie
10 grudnia 2018 r.	ogłoszenie wyników
11-31 grudnia 2018 r.	realizacja projektów